

Số: /UBND-VHXX
V/v tiếp tục thực hiện công tác
PCGD-XMC năm 2025.

Điện Biên Phủ, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trường học trực thuộc phường Điện Biên Phủ;
- Các trường THPT trên địa bàn phường, trường PTDTNT tỉnh Điện Biên, Trung tâm GDNN-GDTX 1.

Thực hiện Văn bản số 2366/SGDDT-GDTrH ngày 11/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2025.

Để tiếp tục duy trì và nâng cao các tiêu chí đạt chuẩn PCGD-XMC và đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong thực hiện nhiệm vụ, UBND phường Điện Biên Phủ yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

1. Phổ cập giáo dục mầm non: Huy động trẻ 3-5 tuổi ra lớp đạt 99,9% trở lên; riêng trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 99,9% trở lên. 100% trẻ mẫu giáo đến trường được học 2 buổi/ngày theo chương trình GDMN hiện hành và được đánh giá về việc hoàn thành chương trình GDMN. Phần đầu trên 70% trẻ 5 tuổi khuyết tật có khả năng học tập được giáo dục hòa nhập tại các cơ sở GDMN. Phần đầu đơn vị cấp phường duy trì đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Phổ cập giáo dục tiểu học: Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 đạt trên 99,9% trở lên; trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 99,9% trở lên. Phần đầu huy động trên 70% trẻ khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục. Phần đầu đơn vị cấp phường duy trì đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3.

3. Phổ cập giáo dục THCS: Huy động trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 98,32% trở lên; trẻ 11-14 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học vào học THCS đạt 98,19% trở lên; dân số 15 tuổi vào học lớp 10 đạt từ 73,47% trở lên; dân số 15-18 tuổi học chương trình GDPT hoặc GDTX cấp THPT hoặc giáo dục nghề đạt 72,12% trở lên. Phần đầu huy động trên 70% trẻ khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục. Phần đầu đơn vị cấp phường duy trì đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3.

4. Công tác xóa mù chữ: Phần đầu nâng tỉ lệ người biết chữ mức độ 2 trong độ tuổi từ 15-60; đơn vị cấp phường duy trì đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2.

II. Nhiệm vụ

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016; Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày

12/6/2025; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025. Kế hoạch số 1584/KH-UBND ngày 31/5/2021 về PCGD-XMC giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 901/KH-UBND ngày 04/3/2024 triển khai thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TW, ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông và các văn bản của Sở GDĐT về việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2025 (năm học 2025-2026).

2. Tích cực phối hợp các lực lượng huy động tối đa đối tượng trong các độ tuổi từ giáo dục mầm non đến THPT ra lớp, nếu có người chưa biết chữ hoặc tái mù chữ cần tham gia học lớp xóa mù chữ. Tiếp tục duy trì và nâng cao các điều kiện đảm bảo đạt chuẩn PCGD-XMC những năm tiếp theo. Xây dựng, thực hiện các giải pháp để duy trì số lượng học sinh, tăng tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

3. Công tác điều tra, cập nhật dữ liệu

a) Năm 2025

- UBND phường Điện Biên Phủ lựa chọn và giao trường THCS Tân Bình chịu trách nhiệm phụ trách chung tham mưu về công tác PCGD-XMC của cấp phường (**trường chủ trì chung**). Giao trường Tiểu học Bế Văn Đàn phụ trách chung công tác PCGD-XMC của cấp học tiểu học (**trường chủ trì cấp học**); giao trường mầm non Hoa Ban chịu trách nhiệm phụ trách chung công tác PCGD-XMC của cấp học mầm non.

- Trường chủ trì chung có trách nhiệm:

+ Phối hợp với các trường TH-THCS, THCS trên địa bàn thống nhất, quy định cách ghi số phiếu điều tra mới cho các tổ dân phố/thôn/bản trên địa bàn phường mới. Tổ chức cập nhật lại ngay số phiếu điều tra mới vào quyển phiếu điều tra hiện có; đồng thời cập nhật lại ngay số phiếu điều tra mới, tên xã/phường mới vào file Excel dữ liệu PCGD-XMC hiện có để đảm bảo tính thống nhất về số phiếu và tên phường (các tổ dân phố/thôn/bản trên địa bàn cấp phường mới không trùng số phiếu và đồng nhất về tên phường).

+ Phối hợp với các trường chủ trì cấp học tổng hợp số liệu trong các biểu thống kê theo quy định của từng cấp học đảm bảo chính xác; hoàn thiện báo cáo tình hình thực hiện và kết quả PCGD-XMC; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, minh chứng PCGD-XMC theo quy định. Cập nhật file Excel dữ liệu PCGD-XMC lên hệ thống quản lý PCGD-XMC của Bộ GDĐT đúng thời gian. In sổ PCGD THCS chung của phường. Quản lý và lưu trữ bộ hồ sơ PCGD-XMC chung của cấp phường.

- Trường chủ trì cấp học có trách nhiệm: Phối hợp với các cơ sở giáo dục cùng cấp học cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về các đối tượng vào phiếu điều tra và file Excel dữ liệu PCGD-XMC hiện có; gửi file Excel dữ liệu cho trường chủ trì chung; cập nhật file Excel dữ liệu PCGD-XMC lên hệ thống đúng thời gian; tổng hợp số liệu theo các biểu thống kê của cấp học gửi trường chủ trì chung; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng về PCGD-XMC của cấp học theo quy định.

In sổ PCGD hoặc sổ XMC theo quy định của cấp học. Quản lý và lưu trữ bộ hồ sơ PCGD hoặc XMC theo cấp học của phường.

- Các nhóm trẻ; các cơ sở giáo dục mầm non công lập, ngoài công lập; các trường tiểu học, TH-THCS, THCS trên địa bàn không được giao chủ trì có nhiệm vụ phối hợp và chịu sự phân công thực hiện nhiệm vụ cùng với trường mầm non, tiểu học, THCS được giao chủ trì công tác PCGD-XMC trên địa bàn phường.

- Các trường THPT, PTDTNT tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX khu vực 1 phối hợp cùng với trường TH-THCS; THCS trên địa bàn thu thập minh chứng đối tượng trong độ tuổi từ 15-18 đã và đang học chương trình GDPT hoặc GDTX cấp THPT hoặc giáo dục nghề. Phối hợp với các trường TH-THCS; THCS trên địa bàn một số nội dung khác có liên quan nhằm hoàn thành nhiệm vụ của công tác PCGD-XMC trên địa bàn phường Điện Biên Phủ.

- Phiếu điều tra: Sử dụng chung 01 bộ phiếu điều tra hiện có do trường THCS (trên địa bàn cấp xã/phường cũ) quản lý. Cách ghi phiếu: Đối tượng lớn tuổi ghi trước, sau đó lần lượt đến các đối tượng nhỏ tuổi hơn.

- Công tác điều tra dữ liệu dân số (giữ nguyên địa bàn điều tra của các trường theo địa bàn cấp xã/phường cũ): Các trường thực hiện điều tra, cập nhật thông tin vào phiếu điều tra hiện có theo địa bàn cấp xã/phường cũ. Hoàn thành điều tra trước ngày 15/9 hàng năm (tổ/nhóm điều tra gồm giáo viên của cả 3 cấp học). Sau ngày 15/9, nếu tiếp tục có biến động, các đơn vị cập nhật vào sổ theo dõi riêng vào sẽ cập nhật vào hệ thống hồ sơ PCGD-XMC sau.

b) Năm 2026 và những năm tiếp theo

- Năm 2026 thực hiện lập bộ phiếu điều tra PCGD-XMC mới cho giai đoạn 2026-2030 (sao đầy đủ, chính xác các thông tin sang phiếu giai đoạn mới).

- Trường hợp có sắp xếp, bố trí lại hệ thống các trường của các cấp học trên địa bàn cấp phường; trường chủ trì chung có trách nhiệm tham mưu với UBND, Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp phường phân công nhiệm vụ cụ thể, hợp lý cho các trường của các cấp học để tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC của phường.

- Trường hợp có sắp xếp, bố trí lại tổ dân phố/thôn/bản, các trường thống nhất phân công các tổ/nhóm điều tra phụ trách hợp lý các địa bàn để bảo đảm không bỏ sót hộ gia đình, đối tượng.

4. Các trường TH-THCS, THCS chủ động phối hợp với các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX khu vực để thu thập minh chứng đối tượng trong độ tuổi từ 15-18 đã và đang học chương trình GDPT hoặc GDTX cấp THPT hoặc giáo dục nghề. Cung cấp đầy đủ danh sách học sinh đang học tại đơn vị, danh sách học sinh tốt nghiệp THPT và các thông tin liên quan khác về thanh, thiếu niên trong độ tuổi từ 15-18 đã và đang học tại đơn vị cho các trường THCS định kỳ hàng năm thời gian khoảng từ 14-18/9.

5. Công tác tham mưu với UBND, Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp phường

Trường chủ trì chung phối hợp với các trường trên địa bàn tham mưu UBND phường, Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp phường ban hành các văn bản thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, TH-THCS, THCS trên địa bàn cấp phường: trường chủ trì chung; trường chủ trì cấp học; địa bàn điều tra; thống kê số liệu;....

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC; thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; kế hoạch PCGD-XMC hàng năm và giai đoạn; Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC; tờ trình đề nghị UBND tỉnh kiểm tra...

- Hằng năm, tổng hợp số liệu chung của các biểu thống kê theo quy định của từng cấp học; hoàn thiện báo cáo tình hình thực hiện và kết quả PCGD-XMC; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, minh chứng PCGD-XMC theo quy định; quản lý và lưu trữ bộ hồ sơ PCGD-XMC chung của cấp phường.

6. Thời gian, quy trình kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC cấp phường

- Thời gian: Hằng năm, hoàn thành số liệu các biểu thống kê và báo cáo kết quả PCGD-XMC trước ngày 30/9; hoàn thành tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của đơn vị trước ngày 30/10.

- Quy trình kiểm tra: Đơn vị Thường trực Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp phường (trường chủ trì chung) tham mưu UBND cấp phường ban hành Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của phường (thành phần gồm: đại diện các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban chỉ đạo PCGD-XMC); chuẩn bị các minh chứng và hồ sơ PCGD-XMC để làm việc với đoàn kiểm tra của phường. Kết thúc kiểm tra tham mưu hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình đề nghị UBND tỉnh kiểm tra kết quả PCGD-XMC của cấp phường.

7. Nội dung kiểm tra thực hiện theo Nghị định của Chính phủ: số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025; các Thông tư của Bộ GDĐT: số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016; số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025.

8. Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh kiểm tra công nhận

Hàng năm, UBND cấp phường gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC về UBND tỉnh qua Cơ quan Thường trực-Sở GDĐT, gồm: Tờ trình của UBND cấp phường đề nghị UBND tỉnh kiểm tra; Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD-XMC, các biểu thống kê theo quy định của các cấp học; Biên bản tự kiểm tra kết quả PCGD-XMC của UBND cấp phường trước ngày 10/11.

(Trường phụ trách chung PCGD-XMC của cấp phường gửi hồ sơ đề nghị UBND tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC của phường về phòng GDTrH bản kí, đóng dấu và bản điện tử trước ngày 10/11).

III. Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ phường

1. Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 1584/KH-UBND ngày 31/5/2021, số 901/KH-UBND ngày 04/3/2024; điều 17 Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025. Tiếp tục quan tâm ưu tiên, bố trí các nguồn vốn, huy động các nguồn lực đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tiếp tục quan tâm tham mưu tuyển dụng đội ngũ nhà giáo, bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ nhà giáo hiện có giữa các trường của các cấp học trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, huy động các lực lượng tổ chức tuyên truyền, vận động tối đa dân số trong độ tuổi đến trường ra lớp, duy trì sỹ số học sinh; thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh; kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

Nhận được văn bản này, UBND phường Điện Biên Phủ yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, TH-THCS, THCS trên địa bàn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- L/Đ UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Công Chinh