

Số: 128/QĐ-THCSTrC

Him Lam, ngày 25 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban quản trị phần mềm quản lý hồ sơ điện tử trên phần mềm vnEdu
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN CAN

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ công văn số 1972/PGDĐT ngày 12/12/2023 của phòng GD-ĐT về việc triển khai sử dụng các phần mềm trong Hệ sinh thái giáo dục vnEdu đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số Ngành Giáo dục trong các cơ sở giáo dục thuộc Phòng GDĐT thành phố Điện Biên Phủ.

*Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử của trường THCS Trần Can.
Xét đề nghị của chuyên môn nhà trường*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản trị phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của nhà trường năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên sau: (*Có danh sách kèm theo*)

Điều 2. Ban quản trị có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch quản lý hồ sơ điện tử của nhà trường; giám sát, phê duyệt các kế hoạch của giáo viên theo đúng quy định.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và được triển khai thực hiện từ năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Sỹ Quý

DANH SÁCH
Thành viên Ban quản trị phần mềm quản lý hồ sơ điện tử vnEdu
Năm học 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSTrC ngày tháng 8 năm 2024 của
Hiệu trưởng Trường THCS Trần Can)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Sỹ Quý	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Công Thành	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
3	Vương Thị Hoà	Giáo viên	Quản trị viên	
4	Bùi Thị Thi	Giáo viên – Thư ký HĐSP	Thành viên	
5	Nguyễn Tiến Hưng	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên	
6	Lò Thị Thanh	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên	
7	Đào Thị Năm	Tổ trưởng tổ SHĐNN	Thành viên	

(Danh sách này gồm 07 thành viên)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thành viên Ban quản trị phần mềm quản lí hồ sơ điện tử
Năm học 2024-2025

1. Đ/c Phạm Sỹ Quý - Hiệu trưởng- Trưởng ban: phụ trách chung. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch quản lí hồ sơ chuyên môn trên phần mềm.

2. Đ/c Nguyễn Công Thành - Phó Hiệu trưởng- Phó trưởng ban:

Quản lí phần mềm quản lí hồ sơ chuyên môn, phê duyệt các Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, của giáo viên; kiểm tra các kế hoạch của giáo viên toàn trường. Kiểm tra, phê duyệt kết quả đánh giá của học sinh định kì theo quy định.

3. Đ/c Vương Thị Hoà – Quản trị viên:

Quản lí phần mềm, hỗ trợ CB, GV, NV trong quá trình sử dụng phần mềm, khắc phục, bổ sung lỗi sự cố khi xảy ra. Kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc cập nhật thông tin dữ liệu toàn trường .

4. Các đ/c thành viên: Chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch; giáo án của giáo viên trong tổ trên phần mềm; Kiểm tra, rà soát, đôn đốc các thành viên trong tổ cập nhật thường xuyên thông tin, dữ liệu trên phần mềm.