

Số: 91 /KH-THCSTrC

Him Lam, ngày 08 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Bộ chỉ số);

Thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2025, Trường THCS Trần Can xây dựng Kế hoạch triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

2. Yêu cầu

- Xây dựng mô hình chuyển đổi số thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Có hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chuyển đổi số hoàn thiện, đầy đủ.

- Tổ chức chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường dần dần, từng bước, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất của dữ liệu số hoá, đảm bảo an toàn dữ liệu.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Cấu trúc Bộ chỉ số

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường”. (Chi tiết Bộ chỉ số tại Phụ lục kèm theo)

3. Mức độ chuyển đổi số

Mức độ chuyển đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.
- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

a) Việc tự đánh giá, xếp loại

- Nhà trường Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá, mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu hàng năm).
- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo

- Hồ sơ gồm những nội dung như sau:
 - + Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.
 - + Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
 - + Kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
 - + Biên bản tự đánh giá
 - + Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
 - + Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số
 - + Tờ trình;
- Nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT trước ngày 03/6/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định 4725/QĐ-BGD&ĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT, phân công và giao trách nhiệm thực hiện cụ thể.
- Chỉ đạo việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá và cung cấp thông tin minh chứng phục vụ việc đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường về Phòng GD&ĐT; Chỉ đạo cập nhật kết quả đánh giá trên cổng thông tin điện tử của nhà trường và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng giáo dục (Bộ hồ sơ được quy định tại mục 4 phần II của Kế hoạch này) theo đúng thời gian quy định

2. Thành viên Hội đồng đánh giá

- Tuyên truyền, triển khai các nội dung, hình thức, hoạt động chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường. Kiểm tra, rà soát việc thực hiện chuyển đổi số trong trường.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo tiêu chí của Bộ chỉ số. Nghiêm túc thực hiện các hoạt động tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo sự phân công và hướng dẫn.

- Tham gia thu thập minh chứng và hỗ trợ xây dựng mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số (nếu có).

* Công tác thu thập minh chứng:

- Tiến hành xây dựng, thu thập, tập hợp danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Sỹ Quý

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 91/PGDDT ngày 08/4/2025 của trường THCS Trần Can)

Stt	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	- Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025. - Thành lập Hội đồng Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025.	Hiệu trưởng	Tháng 04/2025	- Kế hoạch Triển khai tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường - Quyết định Thành lập Hội đồng Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số
2	- Thu thập minh chứng, xây dựng danh mục tra cứu minh chứng theo tiêu chí của Bộ chỉ số.	Hội đồng tự đánh giá	Tháng 04/2025 05/2025	Minh chứng theo Bộ chỉ số
3	- Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số; Phê duyệt kết quả.	Hội đồng tự đánh giá	Tháng 5/2025	Biên bản tự đánh giá Quyết định công nhận kết quả tự đánh giá.
4	Đề nghị đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số.	Hiệu trưởng	Tháng 5/2025	Tờ trình gửi Phòng GDĐT
5	Thực hiện đánh giá theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.		Tháng 5/2025	Quyết định công nhận kết quả đánh giá ngoài.
6	Công bố kết quả trên trang thông tin điện tử của đơn vị		Tháng 6/2025	

